

## **Bijlage brief websites**

Uit de wettekst, de toelichting en overige informatie zijn de volgende modellen te noteren. In het onderzoek is bekeken wat hiervan op de gemeentelijke websites te vinden is.

### **Model cliëntondersteuning**

- a. Het college wijst de cliënt en zijn mantelzorger voor het onderzoek op de mogelijkheid gebruik te maken van gratis cliëntondersteuning.
- b. Het college zorgt er voor dat op ieder moment van de dag telefonisch of elektronisch anoniem een luisterend oor en advies beschikbaar is.
- c. Het college moet er voor zorgen dat de cliëntondersteuning zo wordt vormgegeven dat het belang van de betrokken cliënt in deze ondersteuning uitgangspunt is. Hiermee wordt de onafhankelijkheid van de cliëntondersteuner, langs de weg van de professionaliteit en de wettelijke plicht voor het college ten aanzien van de (organisatorische) invulling, naar de mening van de regering voldoende gewaarborgd.
- d. Het is van belang dat de cliëntondersteuner daadwerkelijk het belang van de cliënt dient en dat de cliënt het gevoel heeft dat deze persoon naast hem staat en in de positie is om diens belang te dienen. Indien de cliënt twijfelt aan de objectiviteit van de cliëntondersteuner, mag hij de gemeente daarop wijzen en vragen om een andere ondersteuner. De gemeente moet aan dat verzoek gehoor geven

### **Model Loket**

- a. Maak het aanbod duidelijk en integraal op de website van de gemeente. Als verwezen wordt naar een uitvoerende organisatie zorg er voor dat daar het aanbod duidelijk en integraal voor zo ver die organisatie daar zorg voor draagt te vinden is. Het moet voor degene die op de website kijkt duidelijk zijn wat wordt geboden, waar men moet zijn voor dat aanbod, wie uitvoert en welke procedure wordt gevolgd.
- b. Geef uitvoering van de in de inleiding genoemde fases:
  1. Eerste contact met het loket en schifting aanvraag
  2. Contact met de (HBO) geschoolde) Wmo-medewerker
  3. Eventueel indienen persoonlijk plan
  4. Het onderzoek a t/m g inclusief de aandacht op zaken als financiën en gebruik van alle financiële ondersteuningsmogelijkheden, mantelzorg, dementie, gezond gedrag, eenzaamheid, huiselijk geweld.

## **Model Mantelzorgondersteuning**

- a. Het vinden van de mantelzorger via bijvoorbeeld huisartsenpraktijk, thuiszorg, loket, website en publicaties
- b. organiseren van scholing van mantelzorgers en vrijwilligers, het bieden van advies en informatie of lotgenotencontact, het beschikbaar stellen van een 'mantelzorgmakelaar' of een digitaal matchingsysteem voor vraag en aanbod van vrijwilligers
- c. Integraal kijken naar de situatie van de cliënt, de mantelzorger en het sociale netwerk in de geest van 'één gezin, één plan, één regisseur'.
- d. het bieden van respijtzorg, dat wil zeggen: zorg waardoor een mantelzorger tijdelijk ontlast wordt van zijn taak. Verschillende vormen van 'vervangende' zorg zijn daarbij mogelijk, zoals thuisopvang, dagopvang, kortdurend verblijf of inzet van informele zorg. Ook kan het maatwerk bestaan uit het bieden van diensten, hulpmiddelen of andere maatregelen die van belang zijn bij het ondersteunen van een cliënt door een mantelzorger.
- e. Jaarlijks zorgdragen voor een blijk van waardering voor mantelzorgers. De gemeente waar de cliënt woont, is verantwoordelijk voor de waardering van mantelzorgers, ook als deze in een andere gemeente wonen. Deze blijk van waardering kan bestaan uit een geldbedrag, zoals dat bij het mantelzorgcompliment het geval was, maar kan ook bestaan uit een waardering in natura.